

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, 10 lipca 1990 r. **Nr 1–2**

TREŚĆ: str.

Poz.:

1

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 7 marca 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia wysokości i zasad przyznawania ekwiwalentu pieniężnego funkcjonariuszom pożarnictwa, którzy w miejscu pełnienia służby nie otrzymali mieszkania (Monitor Polski nr 12 poz. 95)

Na podstawie art. 17 ust. 2 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz U Nr 50, poz. 321, z 1975 r. Nr 20, poz. 106 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 września 1975 r. w sprawie określenia wysokości i zasad przyznawania ekwiwalentu pieniężnego funkcjonariuszom pożarnictwa, którzy w miejscu pełnienia służby nie otrzymali mieszkania (Monitor Polski Nr 29, poz. 180, z 1980 r. Nr 30, poz. 167, z 1982 r. Nr 15, poz. 119 i z 1986 r. Nr 9, poz. 63), § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Absolwentom szkół pożarniczych, którzy podjęli służbę w jednostce ochrony przeciwpożarowej poza miejscem stałego zamieszkania, wskazanej przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych, oraz funkcjonariuszom pożarnictwa przeniesionym służbowo do innej miejscowości, zwanymi dalej „funkcjonariuszami", jeżeli zakład pracy nie zapewni im mieszkania w miejscowości, w której pełnią służbę, przysługuje do czasu otrzymania mieszkania ekwiwalent pieniężny w wysokości:

1) dodatku za rozłąkę określonego w przepisach w sprawie świadczeń przysługujących pracownikom urzędów państwowych przeniesionym do pracy w innej miejscowości — dla mających na utrzymaniu członków rodziny wspólnie z nimi zamieszkałych,

2) 1/2 dodatku określonego w pkt 1 — dla samotnych".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1990 r.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. H. Dankowski

2

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 18 stycznia 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 60 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 sierpnia 1989 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionym zarządzeniami Ministra Pracy i Polityki Socjalnej: nr 76 z dnia 11 września 1989 r. i nr 97 z dnia 17 listopada 1989 r., załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Stawki wynagrodzeń, zawarte w załączniku do zarządzenia, uwzględniają dodatki z tytułu wzrostu cen wprowadzone zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 1989 r. w sprawie dodatków z tytułu wzrostu cen artykułów żywnościowych (Monitor Polski Nr 24, poz. 189, Nr 30, poz. 235 i Nr 35, poz. 278).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 grudnia 1989 roku.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. J. Szreter

Załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 stycznia 1990 r. (poz. 2)

TABELA
GRUP I STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

wynagrodzenia	
1	do —140.000
2	81.200—160.000
3	83.200—180.000
4	85.200—200.000
5	87.200—220.000
6	89.200—240.000
7	91.200—260.000
8	93.200—280.000
9	95.200—300,000
10	97.200—320.000
11	99.200—340.000
12	104.200—360.000
13	109.200—380.000
14	114.200—400.000
15	119.200—420.000
16	124.200—440.000
17	129.200—460.000
18	134.200—480.000
19	139.200—500.000
20	144.200—530.000
21	154.200—560.000
22	164.200—575.000
23	174.200—600.000

3

ZARZĄDZENIE NR 20 MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 6 kwietnia 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 60 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 sierpnia 1989 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionym zarządzeniami Ministra Pracy i Polityki Socjalnej: nr 76 z dnia 11 wrześna 1989 r., nr 97 z dnia 17 listopada 1989 r. i nr 3 z dnia 18 stycznia 1990 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 1 i 2 wyrazy: „najniższego wynagrodzenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy" zastępuje się wyrazami: „minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej grupie wynagrodzenia określonego w załączniku nr 2";

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 1990 roku.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. J. Szreter

Załącznik do zarządzenia nr 20 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 6 kwietnia 1990 r. (poz. 3)

TABELA
GRUP I STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Grupa wynagrodzenia	Kwota zł
1	120.000—200.000
2	125.000—240.000
3	130.000—280.000
4	135.000—310.000
5	140.000—340.000
6	145.000—370.000
7	150.000—400.000
8	155.000—430.000
9	160.000—460.000
10	165.000—490.000
11	170.000—520.000
12	175.000—550.000
13	180.000—580.000
14	185.000—610.000
15	190.000—640.000
16	200.000—670.000
17	210.000—700.000
18	220.000—730.000
19	230.000—760.000
20	240.000—770.000
21	250.000—780.000
22	260.000—790.000
23	270.000—800.000

4

ZARZĄDZENIE NR 44/90 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 18 maja 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz słuchaczy ośrodków szkolenia pożarniczego, a także wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie

Na podstawie art. 16 ust. 2 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz U Nr 50, poz. 321, z 1975 r. Nr 20, poz. 106 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) oraz art. 26 pkt 2 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz U Nr 20, poz. 106 z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 40/81 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 października 1981 r. w sprawie norm umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego dla funkcjonariuszy pożarnictwa oraz słuchaczy ośrodków szkolenia pożarniczego, a także wysokości i zasad wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie zmienionym zarządzeniami: nr 97/82 z dnia 28 grudnia 1982 r., nr 41/85 z dnia 22 maja 1985 r., nr 55/86 z dnia 9 października 1986 r., nr 63/87 z dnia 20 listopada 1987 r., nr 80/88 z dnia 14 grudnia 1988 r. oraz nr 91/89 z dnia 14 listopada 1989 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 3 pkt 1—4 otrzymują brzmienie:

„1) szycie płaszcza sukiennego — 240 000 zł,
2) szycie kurtki — 220 000 zł,
3) szycie spódnicy — 42 000 zł,
4) szycie spodni — 65 000 zł,

b) w ust. 6 kwotę „6590 zł." zastępuje się kwotą „42 700 zł."

2) w § 13 ust. 3 kwotę „400 zł." zastępuje się kwotą „2200 zł."

3) w załączniku nr 1:

a) poz. 18 otrzymuje brzmienie:
„18. Koszula wyjściowa biała szt. 1 okres używalności 2 lata"

b) dodaje się poz. 19 a w brzmieniu:
„19. a. Koszula służbowa letnia szt. 1 okres używalności 2 lata"

4) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

5) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 1990 r.

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. H. Dankowski

Minister Finansów
wz. M. Dąbrowski

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. J. Szreter

Załączniki do zarządzenia nr 44/90 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 maja 1990 r. (poz. 4)

Załącznik nr 1

WYSOKOŚĆ STAWEK RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO W ZAMIAN ZA UMUNDUROWANIE

1. Dla mężczyzn:

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt.	1	3	39 400	13 133	1094
2.	Czapka letnia tropikowa	szt.	1	3	35 600	11 867	989
3.	Płaszcz sukienny zimowy	szt.	1	4	201 600	50 400	4200
4.	Płaszcz z podpinką letni	szt.	1	4	72 100	18 025	1502
5.	Mundur wyjściowy gabardynowy	kpl.	1	3	429 000	143 000	11 917
6.	Mundur wyjściowy tropik	kpl.	1	3	344 000	114 667	9555
7.	Mundur służbowy gabardynowy	kpl.	1	3	429 000	143 000	11 917
8.	Wiatrówka letnia	szt.	1	3	37 200	12 400	1033
9.	Spodnie letnie tropikowe	szt.	1	3	105 000	35 000	2917
10.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	192 000	38 400	3200
11.	Krawat	szt.	2	3	2500	1667	139
12.	Szalik wełniany zimowy	szt.	1	3	7500	2500	208

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Szalik letni	szt.	1	3	2000	667	55
14.	Sweter	szt.	1	4	60 000	15 000	1250
15.	Rękawiczki skórz. zimowe	par	1	4	79 000	19 750	1646
16.	Rękawiczki skórz. letnie	par	1	4	57 000	14 250	1187
17.	Nauszniki	szt.	1	4	2100	525	44
18.	Koszula wyjściowa biała	szt.	1	2	38 000	19 000	1583
19.	Koszula służb. niebieska	szt.	2	2	38 000	38 000	3167
20.	Koszula służbowa letnia	szt.	1	2	38 000	19 000	1583
21.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	17 000	17 000	1417
22.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	11 550	11 550	962
23.	Kalesony zimowe	szt.	2	2	20 000	20 000	1667
24.	Kalesony letnie	szt.	2	2	14 850	14 850	1237
25.	Skarpety zimowe	par	2	1	9600	19 200	1600
26.	Skarpety letnie	par	2	1	2150	4300	358
27.	Spinki do mankietów	par	2	2	1360	1360	113
28.	Trzewiki botki zimowe	par	1	3	72 900	24 300	2025
29.	Półbuty służbowe	par	2	3	38 400	25 600	2133
30.	Półbuty wyjściowe	par	1	3	54 200	18 067	1505
31.	Sznur galowy	szt.	1	7	16 500	2357	196
32.	Pasek do spodni	szt.	1	7	6500	928	77
33.	Teczka służbowa skórzana	szt.	1	7	112 000	16 000	1333
34.	Raportówka skórzana	szt.	1	7	69 700	9957	830
	Razem					895 720	74 639

2. Dla kobiet

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czapka zimowa gabardynowa	szt.	1	3	39 400	13 133	1094
2.	Czapka letnia tropikowa	szt.	1	3	35 600	11 867	989
3.	Płaszcz zimowy sukienny	szt.	1	4	201 600	50 400	4200
4.	Płaszcz z podpinką letni	szt.	1	4	72 100	18 025	1502
5.	Mundur wyjściowy gabardyn.	kpl.	1	3	429 000	143 000	11 917
6.	Mundur wyjściowy tropik	kpl.	1	3	344 000	114 667	9555
7.	Mundur służbowy gabardyn.	kpl.	1	3	429 000	143 300	11 917
8.	Wiatrówka letnia	szt.	1	3	37 200	12 400	1033
9.	Spódnica letnia tropikowa	szt.	1	3	35 000	11 667	972
10.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	192 000	38 400	3200
11.	Krawat	szt.	2	3	2500	1667	139
12.	Szalik wełniany zimowy	szt.	1	3	7500	2500	208
13.	Szalik letni	szt.	1	3	2000	667	55
14.	Sweter	szt.	1	4	60 000	15 000	1250
15.	Rękawiczki skórz. zimowe	par	1	4	75 000	18 750	1562
16.	Rękawiczki skórz. letnie	par	1	4	58 900	14 725	1227
17.	Nauszniki	szt.	1	4	2100	525	44
18.	Koszula wyjściowa biała	szt.	1	2	38 000	19 000	1583
19.	Koszula służb. niebieska	szt.	2	2	38 000	38 000	3167
20.	Koszula służbowa letnia	szt.	1	2	38 000	19 000	1583

1	2	3	4	5	6	7	8
21.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	17 000	17 000	1417
22.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	11 550	11 550	962
23.	Reformy zimowe	szt.	2	2	18 800	18 800	1567
24.	Reformy letnie	szt.	2	2	5500	5500	458
25.	Rajstopy	par	2	1	4500	9000	750
26.	Pończochy letnie	par	2	1	1500	3000	250
27.	Spinki do mankietów	par	2	2	1360	1360	113
28.	Botki zimowe (kozaczki)	par	1	3	145 200	47 500	3958
29.	Półbuty służb. (mokasyny)	par	2	3	38 400	25 600	2133
30.	Półbuty wyjściowe (czółenka)	par	1	3	54 200	18 067	1505
31.	Sznur galowy	szt.	1	7	16 500	2357	196
32.	Teczka służb. skórzana	szt.	1	7	112 000	16 000	1333
33.	Raportówka skórzana	szt.	1	7	69 700	9957	830
	Razem					872 084	72 669

Załącznik Nr 2

WYSOKOŚĆ STAWEK RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO W ZAMIAN ZA UMUNDUROWANIE DLA GENERAŁA POŻARNICTWA

Lp.	Przedmiot	Jedn. miary	Ilość	Okres używalności w latach	Wysokość równoważnika		
					cena jednostkowa	rocznie	miesięcznie
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. UMUNDUROWANIE						
1.	Czapka gabardynowa	szt.	1	4	39 400	9850	820
2.	Czapka tropikowa	szt.	1	4	35 600	8900	742
3.	Czapka zimowa	szt.	1	d/z	14 300	—	—
4.	Płaszcz sukienny	szt.	1	3	280 000	93 333	7778
5.	Płaszcz letni z podpinką	szt.	1	4	72 100	18 025	1502
6.	Peleryna p. deszczowa	szt.	1	5	192 000	38 400	3200
7.	Mundur galowy gab.	kpl.	1	5	429 000	85 800	7150
8.	Mundur wyjściowy gab.	kpl.	1	3	429 000	143 000	11 917
9.	Mundur wyjściowy letni	kpl.	1	3	344 000	114 667	9555
10.	Kurtka służbowa gab.	szt.	1	3	38 000	12 667	1055
11.	Spodnie do butów general.	szt.	1	3	49 700	16 567	1380
12.	Wiatrówka letnia	szt.	2	4	37 200	18 600	1550
13.	Spodnie letnie	szt.	1	2	105 000	52 500	4375
14.	Krawat	szt.	2	2	2500	2500	208
15.	Szalik zimowy	szt.	1	3	7500	2500	208
16.	Szalik letni	szt.	1	2	2000	1000	83
17.	Sweter	szt.	1	6	60 000	10 000	833
18.	Rękawiczki skórz. zimowe	par	1	2	79 000	39 500	3292
19.	Rękawiczki skórz. letnie	par	1	2	57 000	28 500	2375
20.	Nauszniki	szt.	1	4	2100	525	44
21.	Oznaki	kpl.			po przedłożeniu rachunku		
	II. BIELIZNA						
22.	Koszula służbowa	szt.	2	1	38 000	76 000	6333
23.	Koszula wyjściowa	szt.	2	3	38 000	25 333	2111
24.	Podkoszulka zimowa	szt.	2	2	17 000	17 000	1417

1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Podkoszulka letnia	szt.	2	2	11 550	11 550	962
26.	Kalesony zimowe	szt.	3	3	20 000	20 000	1667
27.	Kalesony letnie	szt.	2	1	14 850	29 700	2 475
28.	Skarpety letnie	par	3	1	2150	6450	537
29.	Skarpety zimowe	par	3	1	9600	28 800	2400
30.	Spinki do mankietów	par	2	2	1360	1360	113
	III. OBUWIE						
31.	Buty generała	par	1	4	250 000	62 500	5208
32.	Trzewiki-botki ociepl.	par	1	2	72 900	36 450	3037
33.	Półbuty wyjściowe galowe	par	1	2	54 200	27 100	2258
34.	Półbuty	par	2	2	38 400	38 400	3200
35.	Zelówki skórzane	par	2	1	2617	5234	436
	IV. OPORZĄDZENIE						
36.	Sznur galowy	szt.	1	5	16 500	3300	275
37.	Pas główny	szt.	1	7	12 150	1736	145
38.	Teczka oficera z aktówką	szt.	1	10	112 000	11 200	933
	Razem					1 098 947	91 574

5

ZARZĄDZENIE NR 59/90 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 9 lipca 1990 r.

w sprawie ustalenia regulaminu studiów dla Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie

Na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz U z 1987 r. nr 27 poz. 156) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

— zarządzenie nr 25/82 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 marca 1982 r. w sprawie nadania statutu oraz ustalenia regulaminu studiów dla Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie, zmienione zarządzeniem nr 43/84 z dnia 9 czerwca 1984 r.

— zarządzenie nr 35/82 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 1982 r. w sprawie brzmienia i trybu składania ślubowania przez osoby dopuszczone do studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 września 1990 r.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **H. Dankowski**

Załącznik
do Zarządzenia Nr 59/90
Ministra Spraw Wewwnętrznych
z dnia 9 lipca 1990 r.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ W WARSZAWIE

Regulamin studiów, zawierający podstawowe zasady organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „Szkołą", służy osiągnięciu głównych celów i właściwej realizacji zadań przyjętych w jej programie. Szkoła kształci i wychowuje oficerów z tytułami inżynierów i magistrów inżynierów pożarnictwa dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Wszystkie osoby odbywające studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej są słuchaczami-studentami.

2. Przyjęcie w poczet słuchaczy Szkoły następuje na podstawie rozkazu komendanta Szkoły, poprzedzonego egzaminem wstępnym, w oparciu o decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.

3. Słuchacze otrzymują indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
Ponadto słuchacze studiów dziennych otrzymują legitymacje studenckie.

4. Słuchacze studiów dziennych składają ślubowanie wg treści: „Ja student-podchorąży Szkoły Głównej Służby Pożarniczej ślubuję uroczyście: sumiennie zdobywać wiedzę oraz umiejętności niezbędne w służbie pożarniczej, wytrwale dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,

dbać o honor studenta-podchorążego, o dobre imię uczelni, wzbogacać jej dorobek i tradycje. Dokładnie wykonywać polecenia przełożonych, postępować zgodnie z regulaminami służbowymi, nieść ratunek ludziom zagrożonym przez pożar i inne klęski żywiołowe, chronić przed zniszczeniem dorobek materialny narodu polskiego, z poczuciem odpowiedzialności sposobić się do wykonywania zaszczytnych obowiązków oficera pożarnictwa".

5. Ślubowanie przyjmuje komendant Szkoły.

6. Słuchacze studiów dziennych potwierdzają złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem. Formularz dołącza się do akt osobowych słuchacza.

7. Po złożeniu ślubowania i immatrykulacji słuchacze studiów dziennych używają tytułu podchorąży. Po immatrykulacji podchorążym nadaje się stopień służbowy — strażaka.

8. Praktyki kandydackie przeprowadza się i zalicza w czasie dwóch miesięcy poprzedzających immatrykulację słuchaczy studiów dziennych.

9. Program praktyki kandydackiej ustala komendant Szkoły.

§ 2. Słuchacz ma prawo do:

1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych Szkoły, a także z pomocy kadry naukowo-dydaktycznej i wychowawczej,
2) rozwijania własnych zainteresowań w kołach naukowych oraz innych kołach działających w Szkole,
3) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Szkole,
4) zgłaszania do władz Szkoły za pośrednictwem przełożonych oraz innych reprezentantów planów studiów, realizacji programu nauczania oraz innych spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym,
5) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych odbrębnymi przepisami,
6) pomocy materialnej i świadczeń socjalnych określonych odrębnymi przepisami,
7) urlopu określonego programem zajęć i praktykami studenckimi.

§ 3. 1. Do podstawowych obowiązków słuchacza należy:

1.1. uczestnictwo w zajęciach programowych,
1.2. systematyczne i pilne przyswajanie wiedzy w celu należytego przygotowania się do pracy zawodowej,
1.3. zachowanie nienagannej postawy moralnej i obywatelskiej godnej słuchacza Szkoły,
1.4. przestrzeganie regulaminów, instrukcji, rozkazów i zarządzeń obowiązujących w Szkole,
1.5. przestrzeganie przepisów regulujących porządek studiów oraz terminowe i należyte wywiązywanie się ze wszystkich zadań wyznaczonych przez kadrę naukowo-dydaktyczną i dowódczą Szkoły,
1.6. okazywanie należytego szacunku i właściwe zachowanie się wobec przełożonych, kadry naukowo-dydaktycznej i innych pracowników Szkoły,
1.7. przestrzeganie zasad koleżeńskiego współżycia,
1.8. poszanowanie mienia Szkoły.

2. Za niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków, słuchacz ponosi odpowiedzialność określoną niniejszym regulaminem oraz odrębnymi przepisami.

3. Słuchacz powinien powiadomić Szkołę o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, miejsca służby, itp.

4. W wypadku zmiany miejsca służby słuchacz studiów zaocznych obowiązany jest do uzyskania i przedłożenia w Szkole zgody kierownika zakładu pracy na kontynuowanie studiów.

5. Słuchacz studiów dziennych obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dowódcę kompanii i dziekanat Szkoły o zmianie adresu stałego miejsca zamieszkania, a także o zmianie warunków materialnych i rodzinnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość dodatkowej pomocy materialnej.

§ 4. Przełożonymi słuchaczy są:

— komendant Szkoły,
— zastępcy komendanta Szkoły,
— dziekan,
— dowódca i zastępca dowódcy kompanii,
— nauczyciele akademiccy w czasie prowadzenia zajęć,
— oficer dyżurny Szkoły.

§ 5. 1. Podchorążym można nadać stopień służbowy — pożarniczy:

— starszego strażaka	— po zaliczeniu	I	semestru,	
— kaprala pożarnictwa	—	"	II	" ,
— starszego kaprala pożarnictwa	—	"	III	" ,
— plutonowego pożarnictwa	—	"	IV	" ,
— ogniomistrza pożarnictwa	—	"	V	" ,
— starszego ogniomistrza pożarnictwa	—	"	VI	" ,

2. Stopnie pożarnicze nadaje komendant Szkoły.

§ 6. 1. Skreślenie z listy słuchaczy Szkoły następuje w przypadku:

1) niedostatecznych postępów w nauce,
2) utraty obywatelstwa polskiego,
3) ustalenia niezdolności do służby stwierdzonej przez komisję lekarską,
4) własnej prośby,
5) zaistnienia okoliczności określonych w § 35 ust. 2.

2. Zawieszenie w prawach słuchacza następuje w przypadkach:

1) nie podjęcia studiów w przypisanym terminie,
2) prowadzenia wobec słuchacza postępowania karnego, bądź dyscyplinarnego do czasu jego zakończenia,
3) zaistnienia okoliczności określonych w § 26.

3. Wydalenie słuchacza ze Szkoły następuje w razie:

1) dopuszczenia się czynu nie licującego z godnością Szkoły,
2) łamania przepisów regulujących życie wewnętrzne Szkoły,
3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności.

4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 podejmuje komendant Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Przebieg studiów

§ 7. 1. Studia odbywają się według ustalonych planów i programów nauczania.

2. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

3. Dziekan wydziału ustala szczegółowy plan i rozkład zajęć oraz podaje go do wiadomości kadrze i słuchaczom przed rozpoczęciem każdego semestru.
Plan i rozkład zajęć powinien zawierać wykaz praktyk, obozów, zaliczeń i egzaminów oraz określać inne obowiązki wynikające z planu studiów i programów nauczania.

4. W uzasadnionych wypadkach komendant Szkoły lub zastępca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych może dokonać zmian w planie i rozkładzie zajęć oraz zawieszać prowadzenie zajęć na określone dni w roku akademickim.

§ 8. 1. Zajęcia odbywają się w grupach studenckich, którymi są: kompania, pluton, sekcja lub grupa szkoleniowa. Liczebność grupy studenckiej określa komendant Szkoły.

2. Słuchacze w trakcie zajęć podlegają bezpośrednio starszemu grupy studenckiej, który odpowiada za:

1) porządek i dyscyplinę w grupie podczas zajęć,
2) sprawdzenie obecności na zajęciach,
3) reprezentowanie grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych.

3. Starszym grupy studenckiej jest: szef kompanii, dowódca plutonu, dowódca sekcji lub wyznaczony dowódca grupy szkoleniowej.

§ 9. Opiekę pedagogiczną i wychowawczą nad słuchaczami sprawuje kadra dowódcza i nauczyciele akademiccy.
Nauczyciele akademiccy mogą sprawować funkcję opiekunów dydaktycznych kompanii.

§ 10. 1. Uczestnictwo w zajęciach programowych jest obowiązkowe.

2. Nie usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jest naruszeniem podstawowego obowiązku słuchacza.

3. Słuchacz może być zwolniony w uzasadnionych przypadkach z obowiązku obecności na zajęciach.

4. Czasem przewidzianym na naukę własną dysponuje słuchacz według własnego planu.

ROZDZIAŁ III

Kontrole bieżące, oceny okresowe oraz praktyki

§ 11. 1. Sprawdzianami stopnia opanowania przez słuchacza materiału z obowiązujących przedmiotów są prace kontrolne, oceny uzyskane z ćwiczeń laboratoryjnych, projekty, prace przejściowe, oceny bieżącej kontroli wiadomości, zaliczenia i egzaminy.

2. Do kontroli bieżących zaliczane są: sprawdzian ustny, sprawdzian pisemny, sprawdzian przygotowania do ćwiczeń laboratoryjnych, sprawdzian rozwiązywania zadań na ćwiczeniach audytoryjnych, sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych oraz repetycja.

3. Do ocen okresowych zaliczane są: kolokwium, praca kontrolna, praca przejściowa, sprawozdanie z realizacji programu praktyki oraz zaliczenie i egzamin.

§ 12. 1. Słuchacz zobowiązany jest do odbycia praktyk przewidzianych w programie studiów.

2. Komendant Szkoły ustala regulamin praktyk, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Zaliczenia

§ 13. 1. Zaliczeniu z podaniem oceny, podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów.

2. Zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, a w wyjątkowych przypadkach inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez szefa katedry w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu.

3. Wykłady, ćwiczenia i ćwiczenia laboratoryjne, stanowiące części przedmiotu, mogą być zaliczane łącznie (wystawiana jest tylko jedna ocena) lub oddzielnie (wystawianych jest kilka ocen). Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik danego zakładu.

4. Zaliczenia powinny być dokonywane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w sesji egzaminacyjnej, a za zgodą dziekana w innym terminie.

§ 14. Szczegółowe zasady zaliczania ćwiczeń opracowuje nauczyciel akademicki prowadzący ćwiczenia, które podlegają zatwierdzeniu przez szefa katedry po uprzednim zaopiniowaniu przez kierownika właściwego zakładu.

§ 15. Przy zaliczeniach stosuje się skalę ocen obowiązującą dla egzaminu.

ROZDZIAŁ V

Egzaminy semestralne

§ 16. 1. Słuchacze składają egzaminy w okresie ustalonym dla sesji egzaminacyjnej.

2. Do sesji egzaminacyjnej dopuszczeni są słu-

chacze, którzy uzyskali przed jej rozpoczęciem wszystkie wymagane w planie studiów zaliczenia lub nie uzyskali zaliczeń z nie więcej niż dwóch przedmiotów.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może warunkowo dopuścić do sesji słuchaczy nie wymienionych w ust. 2.

4. Słuchacz może składać egzamin w terminie zerowym, po spełnieniu wymogu ust. 2.

§ 17. 1. Egzamin jest to ustny lub (i) pisemny sprawdzian opanowania wiadomości z przedmiotu. Obejmuje on sprawdzenie umiejętności szerokiego zastosowania przyswojonych wiadomości, samodzielności w posługiwaniu się nabytą wiedzą oraz rozwiązywania zagadnień teoretycznych i praktycznych. O rodzaju egzaminu (pisemny lub ustny, czy pisemny i ustny) decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu.

2. Dopuszcza się z niektórych przedmiotów egzamin częściowy, który polega na ustnym lub (i) pisemnym sprawdzeniu wiadomości z części przerobionego programu w danym semestrze. Decyzję o egzaminie częściowym podejmuje kierownik zakładu.

3. Do egzaminu z określonego przedmiotu może przystąpić słuchacz, który został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej i zaliczył z danego przedmiotu obowiązujące ćwiczenia.

4. Zastępca komendanta Szkoły ds. naukowo-dydaktycznych w wyjątkowych przypadkach może ustalić termin egzaminu z danego przedmiotu w okresie innym niż przewidziany dla sesji egzaminacyjnej.

§ 18. 1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.

2. W wyjątkowych przypadkach zastępca komendanta Szkoły ds. naukowo-dydaktycznych w porozumieniu z szefem katedry może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego.

§ 19. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.

§ 20. Przy egzaminach stosuje się następujące oceny:

— bardzo dobry (bdb)	— 5,0
— dobry plus (db plus)	— 4,5
— dobry (db)	— 4,0
— dostateczny plus (dst plus)	— 3,5
— dostateczny (dst)	— 3,0
— niedostateczny (ndst)	— 2,0

§ 21. 1. Przy egzaminie słuchacz obowiązany jest przedłożyć indeks i kartę egzaminacyjną.

2. Nauczyciel akademicki egzaminuje tylko tego słuchacza, który spełnił warunki ustalone w § 16 ust. 2 lub 3, jest wymieniony w arkuszu egzaminacyjnym oraz przedstawi indeks z rejestracją na dany semestr.

3. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin wpisuje ocenę w indeksie, karcie egzaminacyjnej oraz w arkuszu egzaminacyjnym.

4. W arkuszu egzaminacyjnym przy nazwiskach słuchaczy, którzy nie zgłosili się na egzamin, nauczyciel akademicki wpisuje „nie zgłosił się". Usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w dziekanacie najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych wypadkach w ciągu trzech dni po terminie egzaminu. Dziekan wydziału wpisuje do indeksu ocenę niedostateczną słuchaczom, których nieobecność na egzaminie nie została usprawiedliwiona.

5. Wypełnione arkusze egzaminacyjne dostarczają prowadzący egzaminy do dziekanatu w terminie 5 dni od daty przeprowadzonego egzaminu.

§ 22. 1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego.

2. W ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego słuchacz, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu i przebiegu tego egzaminu ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku.

3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub jego zastępcy jako przewodniczącego, egzaminatora, który przeprowadził poprzedni egzamin oraz drugiego nauczyciela akademickiego, reprezentującego ten sam lub pokrewny przedmiot.

4. W razie niezgłoszenia się słuchacza na egzamin komisyjny lub uzyskania oceny niedostatecznej, zostaje on skreślony z listy słuchaczy Szkoły.

§ 23. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan wydziału na podstawie obowiązujących planów studiów.

ROZDZIAŁ VI

Zaliczenia semestru, rejestracja

§ 24. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów tego semestru,
2) uzyskanie oceny pozytywnej z przewidzianych w planie studiów egzaminów tego semestru.

§ 25. 1. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej słuchacz zobowiązany jest złożyć indeks w dziekanacie w celu uzyskania rejestracji na następny semestr.

2. Dziekanat sprawdza zgodność oceny egzaminów i zaliczeń w indeksie i karcie egzaminacyjnej z arkuszami zaliczeń i egzaminów, po czym przedkłada indeks dziekanowi w celu zaliczenia semestru.

3. Rejestrację na rozpoczynający się semestr otrzymuje słuchacz, który spełnił warunki określone w § 24. Uzyskana rejestracja upoważnia słuchacza do kontynuowania studiów.

4. Dziekan wydziału może w uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, wyrazić zgodę na warunkową rejestrację na następny semestr lub rok, mimo że słuchacz nie spełnił warunków, o których mowa w § 24.

5. Słuchacz, który otrzymał warunkową rejestrację obowiązany jest do uzupełnienia zaległości w danym semestrze lub roku.

6. Dziekan wydziału może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na uzupełnienie zaległości w innym terminie niż określony w ust. 4.

ROZDZIAŁ VII

Powtórzenie roku, urlopy, skreślenie z listy słuchaczy

§ 26. W stosunku do słuchacza, który nie dopełnił warunków określonych dla uzyskania rejestracji na następny semestr, komendant Szkoły, na wniosek dziekana wydziału, wydaje decyzję o:
— zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku,
— udzieleniu urlopu,
— skreśleniu z listy słuchaczy,
— zawieszeniu w prawach słuchacza.

§ 27. 1. Komendant Szkoły może udzielić słuchaczowi urlopu na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego z powodu:
1) choroby lub innych ważnych zdarzeń losowych.
2) niezaliczenia semestru (roku), poczynając od drugiego i wyższych lat studiów (jeden raz w czasie trwania studiów).

2. Urlopy semestralne i roczne wpisuje się do indeksu w miejscu adnotacji o rejestracji na semestr.

§ 28. Słuchaczowi powtarzającemu semestr lub rok zalicza się przedmioty, z których poprzednio uzyskał ocenę dobrą bądź bardzo dobrą, natomiast przedmioty, z których uzyskał ocenę dostateczną może mieć zaliczone za zgodą dziekana wydziału i nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.

§ 29. Słuchacz, który nie zaliczył semestru i nie uzyskał urlopu lub zgody na powtórzenie semestru, bądź roku studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 30. 1. W wyjątkowych wypadkach komendant Szkoły na wniosek dziekana wydziału może wyrazić zgodę na powtórzenie pierwszego roku studiów, jeżeli niezaliczenie pierwszego lub drugiego semestru było spowodowane długotrwałą chorobą słuchacza lub nastąpiło wskutek okoliczności losowych.

2. W czasie trwania urlopu, o którym mowa w § 27 słuchacz ma obowiązek podjąć pracę na czas określony we wskazanej przez komendanta Szkoły jednostce ochrony przeciwpożarowej oraz uzupełnić zaległości w materiale nauczania i zdać wszystkie egzaminy przewidziane planem studiów.

3. Zawieszenie w prawach słuchacza następuje na czas określony.

4. W przypadkach niewypełnienia warunków wymienionych w ust. 2. słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy Szkoły.

§ 31. 1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy słuchaczy na pierwszym roku studiów, następuje na zasadach ogólnych, ustalonych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły.

2. Osoby skreślone z listy słuchaczy na drugim i wyższych latach studiów mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie do Szkoły na odpowiedni semestr.

3. Warunkiem przyjęcia, o którym mowa w ust. 2 jest zdanie egzaminu wznawiającego z przedmiotu(ów) wyznaczonego(ych) przez dziekana wydziału.

4. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje komendant Szkoły na wniosek dziekana wydziału i określa semestr, na który zostaje przyjęta zainteresowana osoba.

5. Decyzję o skreśleniu lub wydaleniu słuchacza z zaocznych studiów podejmuje komendant Szkoły na wniosek z-cy komendanta ds. naukowo-dydaktycznych.

ROZDZIAŁ VIII

Praca dyplomowa

§ 32. Słuchacz ostatniego semestru studiów zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym rocznym planem studiów.

§ 33. 1. Propozycje tematu pracy dyplomowej podaje słuchaczowi szef katedry w semestrze poprzedzającym praktyki dyplomowe. Przy temacie pracy podaje się jednocześnie jej zakres.

2. Dziekan może wyrazić zgodę na wcześniejsze uzyskanie tematu pracy dyplomowej po uprzedniej pozytywnej opinii szefa katedry.

3. Pracę dyplomową na studiach magisterskich słuchacz wykonuje pod kierunkiem samodzielnego pracownika nauk. Z-ca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych na wniosek szefa katedry, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta, a w szczególnych przypadkach starszego wykładowcę.

4. Pracę dyplomową na studiach inżynierskich słuchacz wykonuje pod kierunkiem promotora co najmniej z tytułem magistra inżyniera lub będącego specjalistą z poza Szkoły z tytułem doktora nauk.

5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania słuchacza oraz potrzeby gospodarki narodowej. Temat pracy zatwierdza zastępca komendanta Szkoły ds. naukowo-dydaktycznych.

6. Tematy prac dyplomowych dobiera się tak, aby każdy temat był realizowany przez jednego słuchacza. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji jednego tematu przez dwóch i więcej słuchaczy.

7. W razie zespołowej realizacji tematu, praca wykonana przez jednego słuchacza stanowi oddzielną pracę dyplomową.
W związku z tym zadania pracy dyplomowej, kalendarzowy plan wykonywania pracy dyplomowej, opinie i recenzje są oddzielne dla każdej pracy.

8. Tematy prac dyplomowych oraz wyznaczonych przez szefów katedr promotorów zatwierdza z-ca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych na podstawie opinii Rady Wydziału.

9. W uzasadnionych przypadkach temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek szefa katedry lub promotora.

§ 34. 1. Po otrzymaniu tematu pracy dyplomowej słuchacz opracowuje plan i harmonogram wykonania pracy.

2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej opiekę dydaktyczną nad słuchaczem sprawuje promotor oraz szef właściwej katedry. Wykonaną pracę słuchacz studiów dziennych przedstawia na specjalnym seminarium katedry, nie później niż na dwa tygodnie przed terminem, o którym mowa w § 32.

3. Pracę dyplomową składa słuchacz w dwóch egzemplarzach maszynopisu na miesiąc przed końcem ostatniego semestru studiów. Z-ca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych w uzasadnionych wypadkach jest uprawniony do ustalania innego terminu złożenia pracy dyplomowej (ale nie później niż do końca września bieżącego roku akademickiego).

§ 35. 1. Komendant Szkoły, na wniosek dziekana wydziału może zezwolić słuchaczowi na poprawienie lub ponowne wykonanie pracy dyplomowej w terminie nie przekraczającym 2 lat.

2. Niezłożenie przez słuchacza pracy dyplomowej w ustalonym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

§ 36. 1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan wydziału, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta tej samej specjalności.

2. Przy ocenie pracy dyplomowej przez kierującego pracą oraz recenzenta i komisję egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 20.

ROZDZIAŁ IX

Egzamin dyplomowy

§ 37. 1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów,
2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez komendanta Szkoły, w skład której wchodzą: z-ca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych lub dziekan wydziału jako przewodniczący oraz promotor i recenzent jako członkowie.

3. Słuchacz jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego w okresie ustalonym rocznym planem studiów. Termin egzaminu dyplomowego określa z-ca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych.

4. Z-ca komendanta ds. naukowo-dydaktycznych może ustalić indywidualne terminy egzaminów dyplomowych dla słuchaczy, którzy złożyli pracę dyplomową przed upływem określonych terminów.

§ 38. 1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

2. Podczas egzaminu dyplomowego słuchacz powinien zaprezentować i obronić pracę dyplomową oraz wykazać się znajomością podstawowych wiadomości ustalonych w programie studiów.

3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według ustalonego wzoru.

§ 39. 1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych, komendant Szkoły może na wniosek z-cy komendanta ds. naukowo-dydaktycznych zezwolić na zdawanie egzaminu w innym terminie.

2. Termin powtórnego egzaminu w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej nie może być wyznaczony przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od chwili składania egzaminu po raz pierwszy.

3. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie stosuje się odpowiednie przepisy § 35.

§ 41. 1. Po spełnieniu wymagań określonych w § 37 ust. 1 oraz złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów, stwierdzający uzyskanie tytułu magistra inżyniera lub inżyniera pożarnictwa.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
2) ocena pracy dyplomowej,
3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę — 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1 oraz 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
— do 3,50 — dostateczny,
— od 3,51—4,50 — dobry,
— powyżej 4,51 — bardzo dobry.

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o jeden stopień, jeżeli słuchacz z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, a ponadto w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi.

6. Słuchacz zobowiązany jest przed otrzymaniem dyplomu uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły.

7. Słuchacz ma prawo otrzymać wraz z dyplomem indeks.

§ 41. 1. Absolwenci studiów dziennych i zaocznych mogą otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

2. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na obowiązujących drukach dyplomowych z dopiskiem „z wyróżnieniem”.

3. Dyplomy z wyróżnieniem mogą być przyznawane absolwentom, którzy w trakcie studiów wykazali się nienaganną postawą moralną i obywatelską, wyróżnili się w wypełnianiu obowiązków słuchacza, ukończyli studia w przepisowym terminie oraz w trakcie studiów:

— uzyskali ze wszystkich egzaminów ocenę średnią nie niższą niż 4,50 (dobry plus),

— złożyli pracę dyplomową i egzamin dyplomowy z wynikiem dobrym.

4. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada jednostki organizacyjnej szkoły (wydziału, studium), w której absolwent ukończył studia.

5. Decyzja rady w sprawach przyznania dyplomu z wyróżnieniem podlega zatwierdzeniu przez komendanta szkoły.

6. Absolwentom, którzy otrzymali dyplom z wyróżnieniem szkoła może przyznać nagrody na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. Dyplom z wyróżnieniem wręcza się w sposób uroczysty.

§ 42. Akta osobowe słuchacza wraz z dokumentacją przebiegu studiów przechowywane są w archiwach Szkoły przez okres ustalony odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Słuchacze, którzy zrezygnowali z nauki w szkole, lub którzy zostali z tej szkoły wydaleni obowiązani są zwrócić kwotę stanowiącą równowartość otrzymanej w czasie nauki pomocy materialnej, kosztów utrzymania i umundurowania.

2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, zasady ich zwracania oraz wypadki zwalniania z obowiązku zwrotu tych kosztów określają odrębne przepisy.

§ 44. 1. Od decyzji w sprawach uregulowanych niniejszym regulaminem słuchacz Szkoły może wnieść odwołanie za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

2. Od decyzji wydanych przez komendanta szkoły nie przysługuje odwołanie.

ZARZĄDZENIE NR 50/90 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 19 czerwca 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie należności pieniężnych i zakwaterowania oraz umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego kandydatów na funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie art. 42 ust. 1 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz U Nr 50, poz. 321 z 1975 r., Nr 20, poz. 106 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 40 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 listopada 1977 r. w sprawie należności pieniężnych i zakwaterowania oraz umundurowania, odzieży specjalnej i wyekwipowania osobistego kandydatów na funkcjonariuszy pożarnictwa, zmienionym zarządzeniami Ministra Spraw Wewnętrznych: Nr 7/79 z dnia 1 marca 1979 r., Nr 35/79 z dnia 20 września 1979 r., Nr 20/80 z dnia 22 maja 1980 r., Nr 70/82 z dnia 15 września 1982 r., Nr 71/84 z dnia 21 grudnia 1984 r., Nr 32/88 z dnia 19 kwietnia 1988 r. i Nr 85/89 z dnia 17 października 1989 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 tabela świadczeń pieniężnych otrzymuje brzmienie:

2) w § 2 w ust. 1 wyrazy „1500—2000 zł" zastępuje się wyrazami „6000—12 000 zł", a wyrazy „2000—5000 zł" zastępuje się wyrazami „10 000—25 000 zł";

3) w § 3 wyrazy „6000 zł", „7300 zł", „9100 zł", „10 900 zł", „12 700 zł", „15 100 zł", „17 700 zł" zastępuje się odpowiednio wyrazami „22 000 zł", „23 000 zł", „28 000 zł". „30 000 zł", „32 000 zł", „35 000 zł", „37 000 zł";

4) w § 5:
   a) w ust. 1:
      — w pkt. 1 wyrazy „27 000 zł" zastępuje się wyrazami „80 000 zł";
      — w pkt. 2 wyrazy „15 000 zł" zastępuje się wyrazami „50 000 zł".
   b) w ust. 2:
      — w pkt. 1 wyrazy „82 000 zł", „61 500 zł", 41 000 zł" zastępuje się odpowiednio wyrazami „200 000 zł", „160 000 zł", „130 000 zł";

Lp.	Rok nauki	w Szkole Głównej Służby Pożarniczej	w Szkołach Chorążych Pożarnictwa
		miesięcznie w złotych	
1.	I	25 000.—	23 000.—
2.	II	40 000.—	38 000.—
3.	III	65 000.—	—
4.	IV	115 000.—	—
5.	V	145 000.—	—

— w pkt. 2 wyrazy „50 000 zł”, „37 500 zł”, „25 000 zł” zastępuje się odpowiednio wyrazami „150 000 zł”, „120 000 zł”, „100 000 zł”;

5) w § 6a w ust. 1 wyrazy „najniższego wynagrodzenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy” zastępuje się odpowiednio wyrazami „minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej grupie wynagrodzenia określonego w załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 60 Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 sierpnia 1989 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonariuszy pożarnictwa”;

6) w § 6 w ust. 2 wyrazy „100 000 zł” zastępuje się wyrazami „140 000 zł”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1990 r.

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. H. Dankowski

Minister Pracy i Polityki Socjalnej
wz. J. Szreter

7

ZARZĄDZENIE NR 1/90 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 6 marca 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (DzU Nr 33, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Komendy Głównej Straży Pożarnych, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3/89 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 27 czerwca 1989 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„Postanowienia regulaminu dotyczące służb Komendy Głównej i ich szefów stosuje się odpowiednio do samodzielnych Zespołów: Administracyjno-Gospodarczego, Prawnego oraz Wydawnictw Pożarniczych i ich kierowników”.
2. W § 5 ust. 1
pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Wydawnictw Pożarniczych ZW”.
3. W § 9 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) korespondencja kierowana do Sejmu i Senatu RP, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, członków kierownictwa Prokuratury Generalnej RP, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Najwyższej Izby Kontroli, do Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, ministrów i kierowników urzędów centralnych, członków kierownictwa organizacji społecznych i politycznych szczebla centralnego, członków kierownictwa związków zawodowych przewodniczących WRN, wojewodów (prezydentów m.st. Warszawy, Krakowa i Łodzi) oraz pisma dotyczące materiałów kierowanych pod obrady Rady Ministrów, Prezydium Rządu, Komitetu Obrony Kraju oraz komisji sejmowych i senackich.”
4. W § 10 ust. 1 skreśla się.
5. W § 11 w ust. 2 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) dbałość o interes pracowniczy podległych funkcjonariuszy pożarnictwa”.
6. W § 12 w ust. 2:
a) w pkt. 7 wyrazy: „oraz centralnych związków spółdzielni” skreśla się,
b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) opracowywanie materiałów na posiedzenia Sejmu i Senatu RP, klubów poselskich, komisji sejmowych i senackich — Rady Ministrów i Prezydium Rządu, Doradczego Komitetu Politycznego przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i kierownictwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz Kolegium Komendanta Głównego”,
c) w pkt. 18 po wyrazie „Sejmu” dodaje się wyraz „Senatu”, a po wyrazach: „Komisji sejmowych” dodaje się wyrazy: „i senackich”,
d) dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
„25) merytoryczne opiniowanie projektów wynalazczych w zależności od kompetencji”.
7. W § 14 w ust. 1
a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„„„przekazywanie właściwym służbom oraz koordynowanie zadań wynikających z działalności Sejmu i Senatu RP, komisji sejmowych i senackich, interpelacji i zapytań zgłaszanych na forum Sejmu i Senatu, a także wystąpień kierowanych przez organizacje społeczne i polityczne, stowarzyszenie, związki zawodowe, kancelarię Prezydenta RP, Urząd Rady Ministrów i Ministerstwo Spraw Wewnętrznych”,

8) dodaje się pkt. 14—18 w brzmieniu:
„14) organizowanie narad zwoływanych przez Komendanta Głównego,
15) prowadzenie analiz kompleksowych i problemowych stanu ochrony przeciwpożarowej kraju,
16) sporządzanie charakterystyk, informacji, zestawień danych oraz innych materiałów na potrzeby kierownictwa Komendy Głównej,
17) koordynacja współpracy służb Komendy Głównej z Zarządem Głównym Związku

Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Zarządem Głównym Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa,

18) organizowanie udziału Komendanta Głównego w pracach innych organów państwowych i organizacji społecznych".

8. W § 15:
1) w ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) współdziałanie w pracach dotyczących kształtowania systemu wynagrodzeń funkcjonariuszy pożarnictwa.",
2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) W skład Zespołu Prawnego wchodzą:
1) stanowiska Radców Prawnych,
2) stanowisko pracy ds. obsługi kancelaryjnej".

9. W § 16 w ust. 1
a) pkt 7 skreśla się,
b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:
„21 koordynacja spraw dotyczących kształtowania zasad wynagradzania funkcjonariuszy pożarnictwa".

10. § 17 otrzymuje brzmienie:
„§ 17.
1. Do zakresu zadań Służby Kadr należy w szczególności:
1) realizacja polityki kadrowej zmierzającej do kształtowania pożądanego stanu i struktury zatrudnienia oraz dobór kadr na stanowiska kierownicze w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
2) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w sprawach gospodarowania kadrami, przestrzegania prawa pracy, dekretu o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa oraz zasad pełnienia służby,
3) podejmowanie działań zapewniających optymalne rozmieszczenie i zatrudnienie kwalifikowanych kadr pożarniczych oraz absolwentów szkół pożarniczych,
4) kształtowanie polityki awansowej i wyróżnień funkcjonariuszy pożarnictwa, w tym w sprawach stopni pożarniczych, odznaczeń, funduszu wynagrodzeń i nagród Komendy Głównej,
5) współdziałanie w zakresie kształtowania systemu wynagrodzeń funkcjonariuszy pożarnictwa, planowania osobowego funduszu płac i zatrudnienia w Komendzie Głównej,
6) kształtowanie polityki dyscyplinarnej oraz obsługa Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla funkcjonariuszy pożarnictwa działającej przy Komendancie Głównym,
7) przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz prowadzenie ewidencji oficerów i chorążych pożarnictwa, ewidencji osobowej funkcjonariuszy pożarnictwa Komendy Głównej, kadry kierowniczej oraz rezerwy kadrowej,
8) podejmowanie działań w zakresie problematyki i świadczeń socjalnych funkcjonariuszy pożarnictwa oraz socjalno-bytowej Komendy Głównej w tym gospodarowanie funduszem socjalnym i mieszkaniowym,
9) prowadzenie pracy wychowawczej funkcjonariuszy pożarnictwa na rzecz kształtowania właściwych stosunków służbowych, zawodowych i międzyludzkich w środowisku pożarniczym,
10) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, zawodowymi i młodzieżowymi w zakresie warunków służby, świadczeń socjalnych i realizacji zadań służbowych,
11) dokumentowanie i upowszechnianie historii pożarnictwa,
12) organizowanie pracy kulturalno-oświatowej w KGSP przez organizowanie, inspirowanie i popularyzowanie amatorskiego ruchu artystycznego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
2. W skład Służby Kadr wchodzą:
1) Zespół Polityki i Ewidencji Kadrowej,
2) Zespół Wychowania i Spraw Socjalnych,
3) stanowisko pracy ds. historii pożarnictwa".

11. W § 18 w ust. 1 dodaje się pkt. 21—25 w brzmieniu:
„21) ustalanie zasad organizacji systemów łączności radiowej i przewodowej dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej oraz norm wyposażenia jednostek ochrony przeciwpożarowej i pojazdów straży pożarnych w sprzęt łączności,
22) zapewnienie funkcjonowania systemu łączności kodowej,
23) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i łączności operacyjnej,
24) planowanie potrzeb w zakresie:
a) sprzętu i wyposażenia technicznego łączności,
b) szkolenia zawodowego personelu organizacyjnego i technicznego łączności,
25) dokonywanie oceny wykorzystania systemów łączności oraz ustalanie kierunków rozwojowych w tym zakresie".

12. W § 19:
1) W ust. 1 w pkt. 5 wyrazy „Państwowym Zakładem Ubezpieczeń" zastępuje się wyrazami: „instytucjami ubezpieczeniowymi" pkt 6 i 11 skreśla się
2) w ust. 2 w pkt. 1 wyrazy: „i wydawnictw" zastępuje się wyrazem „Pożarniczej".

13. § 20 skreśla się.

14. W § 21 w ust. 1
a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ustalanie systemowych rozwiązań planowania i realizacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego i kwatermistrzowskiego w zakresie dostaw krajowych i z importu sprzętu urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych",

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„koordynacja rozwoju zaplecza technicznego dla potrzeb jednostek ochrony przeciwpożarowej podporządkowania centralnego",
c) pkt 10 skreśla się.
d) dodaje się pkt. 14—17 w brzmieniu:
„14) zaopatrzenia jednostek ochrony przeciwpożarowej w sprzęt łączności radiowej i przewodowej oraz w dokumenty eksploatacyjne,
15) prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej i sprzętu łączności,
16) ustalenie zasad:
a) technicznej eksploatacji sprzętu łączności,
b) instalowania sprzętu łączności w pomieszczeniach i pojazdach,
c) technicznego zabezpieczenia systemów łączności,
17) współpraca z instytucjami i zakładadami w zakresie zaopatrzenia i eksploatacji sprzętu łączności."

15. W § 22 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) współdziałanie w kształtowaniu systemu wynagrodzeń funkcjonariuszy pożarnictwa",

16. Dodaje się § 23a w brzmieniu:
„§ 23a
1. Do zakresu działania Zespołu Wydawnictw Pożarniczych należy w szczególności:
1) działalność wydawnicza z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności dla potrzeb:
a) propagandy pożarniczej,
b) szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych i funkcjonariuszy pożarnictwa,
c) instruktażu pracowników zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
2) prowadzenie spraw związanych z wydawnictwem druków dla potrzeb jednostek ochrony przeciwpożarowej,
3) wydawanie organu prasowego Komendy Głównej,
4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Dziennika Zarządzeń i Rozkazów Komendy Głównej Straży Pożarnych,
5) zaopatrzenie w prasę i wydawnictwa na potrzeby KGSP.
2. W skład Zespołu Wydawnictw Pożarniczych wchodzą:
1) stanowisko pracy ds. Wydawnictw,
2) redakcja Przeglądu Pożarniczego.

17. W § 24 w ust. 1 pkt 5 skreśla się.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych
A. Stefanowski

8

ZARZĄDZENIE NR 2/90 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 7 maja 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa

Na podstawie § 6 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 lipca 1975 r. w sprawie określenia wzorów umundurowania, dystynkcji i oznak oraz wzorów odzieży specjalnej funkcjonariuszy pożarnictwa (Monitor Polski Nr 23, poz. 148 i z 1983 r. Nr 18, poz. 104) zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 5/77 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 14 lipca 1977 r. w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa zmienionego zarządzeniami nr 9/83 z dnia 8 listopada 1983 r., nr 1/85 z dnia 10 maja 1985 r. i nr 4/88 z dnia 11 lipca 1988 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:
a) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. W wypadkach. o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b można również występować z posiadanym orderem lub odznaczeniem wymienionym w § 16 ust. 1 pkt 1, Złotym Krzyżem Zasługi lub Krzyżem Walecznych wybranym w zależności od charakteru uroczystości; order ten (odznaczenie) nosi się na kurtce w taki sposób aby wstążka była podłożona do połowy pod klapę kurtki."
b) dotychczasowy ust. 2 oznacza się jako ust. 3;

2) w § 17 ust. 2 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu:
„W razie posiadania dwóch Krzyży Komandorskich tego samego orderu — nosi się jeden wyższej klasy.";

3) w § 19:
a) w ust. 2 pkt 4 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu:
„W razie posiadania danego odznaczenia w kilku stopniach nosi się jedno odznaczenie wyższego stopnia.",
b) ust. 3 skreśla się,
c) dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako ust. 3,
d) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W wypadkach nieuregulowanych zarządzeniem stosuje się postanowienia uchwały Rady Państwa w sprawie opisu odznak, orderów i odznaczeń oraz sposobu ich noszenia.";

4) § 22 otrzymuje brzmienie:
„22. Nosi się baretki wszystkich orderów i odznaczeń nadanych przez Prezydenta lub Radę Państwa. Ponadto spośród posiadanych odznaczeń nadanych przez Prezesa

Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej nosi się tylko jedną baretkę najwyższego stopnia.";

5) w § 23 ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) powyżej trzech baretek — umieszcza się w rzędach od do 5 bezpośrednio jeden po drugim, w każdym rzędzie trzy do czterech baretek;
lewą krawędź zestawu baretek składającego się z dwóch i więcej rzędów należy umieszczać ukosem, równolegle do wszycia rękawa, przy czym każdy następny rząd baretek powinien być wysunięty o 2 mm w stosunku do poprzedniego;
w rzędzie dolnym mniej niż trzy baretki nosi się w ten sposób, aby znajdowały się pod środkiem bezpośredniego rzędu górnego",

b) dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) eksponuje się baretki wszystkich orderów i odznaczeń nadanych przez Prezydenta lub Radę Państwa oraz w ustalonej kolejności ich noszenia — odznaczenia nadawane przez Prezesa Rady Ministrów, Ministra Spraw Wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej, a w dalszej kolejności według uznania funkcjonariusza pożarnictwa; odznaczenia zagraniczne.
Gdy klapa kurtki zakrywa całkowicie pierwszą baretkę najwyższego orderu lub odznaczenia głównego rzędu wówczas nosi się w tym rzędzie tylko dwie baretki.
Dwa dalsze rzędy baretek mogą być wykonane z czterech i więcej baretek do całkowitego wypełnienia przestrzeni nad klapą lewej górnej kieszeni.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Straży Pożarnych
A. Stefanowski

9

OBWIESZCZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 18 czerwca 1990 r.

w sprawie wykazu obowiązujących przepisów prawnych Komendanta Głównego Straży Pożarnych

1. Zgodnie z § 6 uchwały Nr 55 Rady Ministrów z dnia 28 marca 1988 roku w sprawie programu prac legislacyjnych Rządu na lata 1988—1990, zmienionej uchwałą Nr 160 Rady Ministrów z dnia 5 września 1988 r. — w załączeniu do obwieszczenia ogłasza się wykaz obowiązujących według stanu na dzień 30 kwietnia 1990 r. przepisów prawnych Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Wykaz nie obejmuje przepisów poufnych, o charakterze jednorazowym oraz regulaminów rozwinięcia sekcji z samochodów pożarniczych i obsługi sprzętu pożarniczego.

3. Przepisy prawne nie objęte wykazem, o których mowa w ust. 1 — utraciły moc.

Komendant Główny
Straży Pożarnych
A. Stefanowski

Załącznik do obwieszczenia Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 18 czerwca 1990 r. (poz. 9)

WYKAZ
OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 30 KWIETNIA 1990 r.

Lp.	Rodzaj, numer i data przepisu	Tytuł przepisu (w sprawie)	Publikacje w Dz. KGSP oraz późniejsze zmiany
1	2	3	4
		1956 r.	
1	Z 8 20 IV	warunków uzyskania i używania sztandarów pożarniczych	1965 r. nr 3 poz. 11
		1962 r.	
2	R 1 24 I	wprowadzenie regulaminu organizacji, wyposażenia i działań bojowych taktycznych jednostek straży pożarnych	
		1964 r.	
3	Z 7 14 VIII	sprzętu przeciwgazowo-dymowego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1964 r. nr 3 poz. 13

1	2	3	4
		1965 r.	
4	Z 1 24 II	przeglądu warunków pracy jednostek ochrony przeciwpożarowej	1965 r. nr 1 poz. 2
		1967 r.	
5	Z 1 4 II	nabywania, gospodarowania i znakowania rezonatorów kwarcowych stosowanych w urządzeniach łączności radiowej w ochronie przeciwpożarowej	1967 r. nr 2 poz. 8
		1968 r.	
6	Z 12 6 VIII	organizacji i prowadzenia szkolenia taktyczno-bojowego straży pożarnych	1968 r. nr 3 poz. 15
		1969 r.	
7	Z 8 31 V	zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w czasie pełnienia służby w strażnicach oraz podczas ćwiczeń i akcji ratowniczych	1969 r. nr 2 poz. 15
		1970 r.	
8	Z 5 30 VI	zaopatrzenia budynków w sprzęt pożarniczy	1970 r. nr 1 poz. 3
		1971 r.	
9	Z 11 30 X	szczegółowych zasad zaliczania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń technologicznych i składowisk materiałów poza budynkami do właściwej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego i kategorii zagrożenia wybuchem	1971 r. nr 4 poz. 10
10	Z 17 24 XI	zatwierdzenia i wprowadzenia do użytku służbowego wyciągu z przepisów korespondencji radiowej w sieciach i kierunkach UKF resortu spraw wewnętrznych — przeznaczonej dla zawodowych i ochotniczych straży pożarnych	
11	Z 16 9 XII	ustalenia wskaźników wyposażenia wojewódzkich ośrodków szkolenia pożarniczego	
12	Z 22 31 XII	wyznaczenia oraz wyposażenia jednostek straży pożarnych obowiązanych do uczestnictwa w akcji zwalczania skutków wypadków związanych z przewozem substancji toksycznych	
		1972 r.	
13	Z 4 25 III	organizowania i prowadzenia obozów szkoleniowo-wypoczynkowych dla dowódców młodzieżowych i kobiecych drużyn ochotniczych straży pożarnych	
14	Z 5 25 III	ustalenia norm wyposażenia pododdziałów i związków taktycznych straży pożarnych w sprzęt pożarniczy specjalny i kwaterunkowy	Z nr 2/86 (1986 r. nr 1—2, poz. 9)
15	Z 10 15 XII	operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej obszarów leśnych	1973 r. nr 2, poz. 13
16	Z 12 22 XII	zasad podziału straży pożarnych na pododdziały pożarnicze oraz organizacji odwodów operacyjnych	1973 r. nr 2 poz. 14
		1973 r.	
17	Wyt. 3.I	pracy sztabu w strażach pożarnych	
18	Wyt. 5.II	opracowywaniu szkiców sytuacyjnych	
19	Z 3 28 VII	zbioru znaków umówionych, oznaczeń i sygnałów obowiązujących w ochronie przeciwpożarowej	
20	Z 4 5 IX	inspekcji gotowości bojowej pododdziałów straży pożarnych	1974 r. nr 1—2, poz. 2
21	Reg.	plutonu pożarniczego	
		1974 r.	
22	Z 2 12 II	ustalenia wzorcowego regulaminu organizacyjnego ośrodka szkolenia pożarniczego	1974 r. nr 1—2, poz. 4
23	Z 3 19 II	doskonalenia członków ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych	1974 r. nr 1—2, poz. 5
24	Z 4 20 II	doskonalenia zawodowego członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa	1974 r. nr 1—2, poz. 6
25	Z 6 4 X	ustalenia regulaminu szkolenia oraz ramowych programów nauczania branżowych specjalistów ochrony przeciwpożarowej w Wyższej Oficerskiej Szkole Pożarniczej w Warszawie	
26	Z 7 7 VIII	wprowadzenia wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów spawalniczych podczas prac remontowo-budowlanych	1974 r. nr 3—4, poz. 15
		1975 r.	
27	Z 2 4 I	wprowadzenia regulaminu musztry straży pożarnych	1975 r. nr 1 poz. 7
28	Wyj. 19 IV	zaliczania okresów wykonywania przez funkcjonariuszy pożarnictwa czynności o charakterze operacyjno-technicznym	1976 r. nr 1—2, poz. 19
29	Z 5 24 VII	oznakowania samochodów i sprzętu pożarniczego numerami operacyjnymi	1975 r. nr 2—3, poz. 17
30	Wyt. 30 IX	eksploatacji samochodów i sprzętu pożarniczego w ochotniczych i obowiązkowych strażach pożarnych	1975 r. nr 2—3, poz. 19
31	Z 6 4 X	ustalenia regulaminu szkolenia oraz ramowych programów nauczania branżowych specjalistów ochrony przeciwpożarowej w szkołach chorążych pożarnictwa	1975 r. nr 2—3 poz. 18

1	2	3	4
32	Z 7 8 XI	dysponowanie siłami i środkami szkół pożarniczych	Z nr 1/87
33	Z 8 6 XII	zatwierdzanie i wprowadzanie do użytku służbowego programu szkolenia szeregowców-funkcjonariuszy pożarnictwa w oddziałach samoobrony	1976 r. nr 1—2 poz. 12
34	Wyj. 23 XII	niektórych kwestii dotyczących dodatkowego urlopu wypoczynkowego dla funkcjonariuszy pożarnictwa	1976 r. nr 1—2 poz. 20
35	Reg. 23 XII	ramowy regulamin organizacyjny stanowisk kierowania w komendach straży pożarnych	
		1976 r.	
36	Wyt. 1 15 I	eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu pożarniczego w zawodowych strażach pożarnych oraz w komendach straży pożarnych	1976 r. nr 1—2 poz. 16
37	Wyj. 10 III	niektórych kwestii dotyczących zasad pełnienia służby w systemie zmianowym	1976 r. nr 1—2 poz. 22
38	Z 2 31 III	udział jednostek ochrony przeciwpożarowej w akcji przeciwpowodziowej	1976 r. nr 1—2 poz. 14
39	Wyt. 5 10 V	współzawodnictwa w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w zawodowych strażach pożarnych	
40	Wyj. 24 VI	przysługującego funkcjonariuszom pożarnictwa w czasie ich urlopowania do pełnienia określonych funkcji, w Związku Ochotniczych Straży Pożarnych — prawa do ulg przy jednorazowych przejazdach koleją	1976 r. nr 3 poz. 32
41	Wyj. 30 X	niektórych kwestii dotyczących pełnienia służby w zakresie operacyjno-technicznym	1977 r. nr 1 poz. 8
42	Z 8 10 XI	wprowadzenia regulaminu organizacji Głównego Stanowiska Kierowania w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	
43	Reg.	kompanii pożarniczej	
		1977 r.	
44	Z 3 10 II	stosowanie miesięcznych kart drogowych pożarniczych pojazdów samochodowych i miesięcznych kart pracy silnikowego sprzętu pożarniczego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1977 r. nr 2 poz. 26
45	Wyt. 1 21 III	podejmowania i inicjowania przez komendy wojewódzkie straży pożarnych działań w okresie zwiększonego zagrożenia pożarowego	1977 r. nr 2 poz. 27
46	Z 5 14 VII	w sprawie regulaminu noszenia umundurowania oraz odzieży specjalnej przez funkcjonariuszy pożarnictwa	Z nr 9/83 (1984 r. nr 1—2 poz. 5) Z nr 1/85, Z nr 4/88 (1988 r. nr 3—4 poz. 14)
47	Wyt. 2 17 IX	norm zużycia paliw płynnych w eksploatacji pojazdów samochodowych gaśniczych i specjalnych używanych przez jednostki straży pożarnych do akcji ratowniczych i zwalczania klęsk żywiołowych	1977 r. nr 4, poz. 47
		1978 r.	
48	Wyj. 5/V	niektórych kwestii dotyczących zaliczania okresu zasadniczej i zawodowej służby wojskowej do okresu zatrudnienia w zakresie nabywania uprawnień związanych z pełnieniem służby przez funkcjonariuszy pożarnictwa	1978 r. nr 2 poz. 8
49	Wyt. 1 14 II	rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w jednostkach projektowania	1979 r. nr 1 poz. 4
		1981 r.	
50	I 3 23 XI	opracowania operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej zakładów pracy	1981 r. 3—4 poz. 21
51	I 4 23 XI	opracowania dokumentów związanych z alarmowaniem i dysponowaniem jednostek straży pożarnych do akcji ratowniczych na terenie wsi	1981 r. nr 3—4 poz. 22
		1982 r.	
52	Z 5 5 II	wprowadzenie tymczasowego regulaminu służby wewnętrznej funkcjonariuszy pożarnictwa	
53	Z 6 31 III	powołania komisji do oceny poziomu jakości sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych oraz chemicznych środków gaśniczych	Z nr 1/88
54	Z 9 30 V	ustalenia wymagań technicznych, jakim powinny odpowiadać sprzęt i urządzenia pożarnicze oraz chemiczne środki gaśnicze	1982 r. nr 1—2 poz. 12
55	Wyt. 1 1 XII	prowadzenia działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej	
56	I 1 31 XII	planowania prac naukowo-badawczych i rozwojowych w ochronie przeciwpożarowej	1982 r. nr 3—4 poz. 24
		1983 r.	
57	Z 2 14 III	ustanowienia książeczki stanu służby funkcjonariusza pożarnictwa oraz określenia jej wzoru	1983 r. nr 3 poz. 10
58	Reg. 2 2 V	określenia zasad przyznawania nagród z kwartalnego funduszu nagród dla dziennikarzy zatrudnionych w redakcji „Przeglądu Pożarniczego”	
59	Z 4 10 V	oddziałów obrony cywilnej przy komendach wojewódzkich straży pożarnych	1983 r. nr 3 poz. 11
60	Z 7 12 VIII	powołania komisji ds. reformy regulacji prawnych zagadnień ochrony przeciwpożarowej	Z nr 5/84
61	Z 8 20 X	organizacji szkolenia podstawowego szeregowców ochotniczych straży pożarnych	1983 r. nr 4 poz. 15

1	2	3	4
62	Z 10 31 XII	operacyjnych zapasów chemicznych środków gaśniczych	1984 r. nr 1—2 poz. 6
		1984 r.	
63	Z 1 21 II	opracowania, wydawania i uzgadniania aktów prawnych w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	
64	R 1 19 VI	ustanowienia „Honorowej Księgi Zasłużonych dla Ochrony Przeciwpożarowej"	1984 r. nr 4 poz. 19 Z nr 2/88
		1985 r.	
65	Reg. 1 10 V	zawodów sportowo-pożarniczych dla jednostek ochotniczych straży pożarnych, młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych	1985 r. nr 1—2 poz. 5
66	Z 2 25 XI	powołania Rady do Spraw Wychowania Fizycznego i Sportu Pożarniczego	1986 r. nr 1—2 poz. 7 Z nr 4/89
		1986 r.	
67	Reg. 1 25 II	zawodów w sporcie pożarniczym	1986 r. nr 1—2 poz. 6
68	I 1 27 V	zasad gospodarowania ogumieniem trakcyjnym w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1986 r. nr 1—2 poz. 10
69	I 2 30 V	norm eksploatacji, kwalifikowania do naprawy głównej (odbudowy) oraz zasad uznawania za zbędne pojazdów, urządzeń mechanicznych i silników eksploatowanych w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1986 r. nr 1—2 poz. 11
70	Z 2 16 IV	norm wyposażenia zawodowych straży pożarnych w podstawowy sprzęt pożarniczy oraz komend straży pożarnych i ośrodków szkolenia pożarniczego w pojazdy samochodowe	1986 r. nr 1—2 poz. 9
71	Wyt. 1 29 VIII	organizacji zaplecza technicznego terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej	1986 r. nr 3 poz. 21
		1987 r.	
72	Z 1 16 IV	wielkości i zasad dysponowania siłami i środkami Szkoły Głównej Służby Pożarniczej	
73	Wyt. 1 1 VII	zasad wydawania zaświadczeń o umiejętności prowadzenia i obsługi pojazdu pożarniczego uprzywilejowanego w ruchu	1987 r. nr 3 poz. 11
74	I 1 21 VII	wychowania fizycznego i sportu w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	1987 r. nr 3 poz. 10
75	RP 105 24 XI	powołania członków Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla funkcjonariuszy pożarnictwa przy Komendancie Głównym Straży Pożarnych kadencji 1987—1991	
		1988 r.	
76	Z 2 30 V	regulaminów ćwiczeń z podstawowym sprzętem poażrniczym	
77	Z 3 11 VII	powołanie komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej	
78	Wyt. 1 6 I	zasad planowania, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie sprzętu eksploatowanego w jednostkach ochrony przeciwpożarowej	
		1989 r.	
79	Reg. 1 2 V	zasad przyznawania premii pracownikom obsługi zatrudnionym w Komendzie Głównej Straży Pożarnych	
80	Z 3 27 VI	nadanie regulaminu organizacyjnego Komendzie Głównej Straży Pożarnych	1989 r. nr 1—2 poz. 6 Z nr 1/90
81	I 1 2 2XII	ustalenia zasad sporządzania dokumentacji z działań straży pożarnych	

UZUPEŁNIENIA
Przepisy prawne KGSP wydane po ogłoszeniu wykazu przepisów prawnych

SKOROWIDZ PRZEPISÓW PRAWNYCH

SKOROWIDZ PRZEPISÓW PRAWNYCH

(Liczby podane na końcu hasła oznaczają kolejną pozycję przepisu zamieszczonego w wykazie stanowiącym załącznik do obwieszczenia Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 18 czerwca 1990

Skróty oznaczają:

R — Rozkaz;
Reg. — Regulamin;
Z — Zarządzenie;
I — Instytucję;
Wyt. — Wytyczne;
Wyj. — Wyjaśnienie;
RP — Rozkaz personalny.

WZGraf. Zam. 3484. Ark. druk. 3.00. Ark. wyd. 5.00